

**УТВЕРЖДЕНО**  
 решением комиссии  
 по противодействию коррупции  
 в ОАО «УКХ «БКМ»  
 Протокол № 49 от 31.03.2026

**ПЛАН**  
 мероприятий по противодействию коррупции в  
 ОАО «УКХ «БКМ» и унитарных предприятиях, входящих в  
 состав холдинга «Белкоммунмаш» на 2026 – 2028 годы

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<p style="text-align: center;"><b>1. Общие мероприятия</b></p> <p>1.1. Проводить анализ эффективности действующих локальных правовых актов, содержащих нормы антикоррупционного законодательства. Принимать меры по их актуализации и совершенствованию норм, закрепленных в них</p> <p>1.2. Обеспечивать разработку и реализацию плана работы комиссии по противодействию коррупции в ОАО «УКХ «БКМ»</p> <p>1.3. Проводить анкетирование работников по вопросам эффективности принимаемых в организациях, входящих в состав холдинга «Белкоммунмаш», мер по противодействию коррупции, нетерпимости к коррупционным проявлениям и готовности участвовать в антикоррупционной работе, в том числе проведение работы по использованию информационных и телекоммуникативных технологий для устранения возможностей для коррупции</p>	<p>по мере необходимости</p> <p>ежегодно</p> <p>ежегодно</p>	<p>директора структурных подразделений          ОАО «УКХ «БКМ»,          руководители          структурных подразделений          унитарных предприятий, входящих в состав холдинга «Белкоммунмаш»</p> <p>комиссия по противодействию коррупции в ОАО «УКХ «БКМ»</p> <p>в ОАО «УКХ «БКМ» – заместитель генерального директора по безопасности, режиму и кадрам, начальник отдела кадров – разработка форм анкет, распространение их среди работников;</p>

		<p>заместитель генерального директора — главный инженер — организация мест для возможности самостоятельного опускания работниками анкет в закрытый ящик; обеспечение выемки анкет из закрытого ящика только самим лично либо в случае временного отсутствия иным членом комиссии по противодействию коррупции в ОАО «УКХ «БКМ» уполномоченным комиссией; для унитарных предприятий, входящих в состав холдинга «Белкоммунмаш» — директора унитарных предприятий либо лица, исполняющие их обязанности</p>
<p>1.4. Обеспечить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- исполнение нормативных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции;</li> <li>- планирование и проведение мероприятий, направленных на предупреждение и выявление нарушений антикоррупционного законодательства, устранение последствий в результате таких нарушений, а также способствующих им причин и условий;</li> <li>- постоянный контроль за соблюдением антикоррупционного законодательства</li> </ul>	<p>постоянно</p>	<p>генеральный директор ОАО «УКХ «БКМ»; для унитарных предприятий, входящих в состав холдинга «Белкоммунмаш» — директора унитарных предприятий</p>

<p>1.5. Принимать меры по:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядку предотвращения и урегулирования конфликта интересов;</li> <li>- порядку сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученных государственными должностными или приравненными к ним лицами в связи с исполнением своих трудовых обязанностей</li> </ul>	<p>постоянно</p>	<p>заместитель генерального директора по безопасности, режиму и кадрам, начальник отдела кадров, начальник юридического отдела, главный бухгалтер – в части порядка учета, определения стоимости и реализации имущества; для унитарных предприятий, входящих в состав холдинга «Белкоммунмаш», в части абз.3 настоящего подпункта – директора унитарных предприятий</p>
<p><b>2. Мероприятия в области кадровой работы</b></p>		
<p>2.1. Обеспечивать подписание письменного обязательства государственного должностного лица, лица, претендующего на занятие должности государственного должностного лица, в порядке, установленном законодательством о борьбе с коррупцией</p>	<p>постоянно</p>	<p>в ОАО «УКХ «БКМ» – начальник отдела кадров; в унитарных предприятиях, входящих в состав холдинга «Белкоммунмаш» по перечню должностей лиц, приравненных к государственным должностным лицам – лицо(-а), назначенное (-ые) ответственным(-и) приказами директоров унитарных предприятий</p>

2.2. Проводить ротацию руководителей субъектов товаропроводящей сети	по мере необходимости	заместитель генерального директора по маркетингу и продажам либо лицо, исполняющее его обязанности
2.3. Обеспечить проведение проверочных мероприятий, предусмотренных законодательством, в отношении кандидатов для назначения на должности государственных должностных или приравненных к ним лиц и должности, включенные в кадровый реестр Минпрома	по мере необходимости	заместитель генерального директора по безопасности, режиму и кадрам, начальник отдела кадров
2.4. Проводить внезапные проверки соблюдения работниками ОАО «УКХ «БКМ» трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения сокрытия фактов нарушений правил внутреннего трудового распорядка	2026 – 2028	в ОАО «УКХ «БКМ» заместитель генерального директора по производству, начальник производства, заместитель генерального директора по безопасности, режиму и кадрам, начальник отдела кадров; в унитарных предприятиях, входящих в состав холдинга «Белкоммунмаш» – лица, определенные директорами унитарных предприятий
<b>3. Мероприятия в области производственно-хозяйственной деятельности</b>		
3.1. Обеспечить реализацию Комплекса мер, направленных на устранение причин и условий, способствующих исключению необоснованного посредничества при закупках товаров (работ, услуг) и реализации продукции	ежеквартально	лица, назначенные приказом генерального директора ответственными по

<p>3.2. Обеспечивать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систематический внутрихозяйственный контроль за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг);</li> <li>- прозрачность процесса закупок товаров (работ, услуг)</li> </ul>	<p>постоянно</p>	<p>пунктам Комплекса мер абз.2 настоящего подпункта – комиссия для проведения анализа закупок и предупреждения необоснованного посредничества в ОАО «УКХ «БКМ», заместитель генерального директора по закупкам и логистике, начальник отдела по организации закупок, начальник юридического отдела – в части выборочного мониторинга закупок по счетам (счета-фактурам, счетам – протоколам и т.п.); абз.3 настоящего подпункта – заместитель генерального директора по закупкам и логистике, начальник отдела по организации закупок</p>
<p>3.3. Рассматривать выявленные факты нарушения порядка проведения процедур закупок товаров (работ, услуг), предусмотренного актами законодательства</p>	<p>постоянно</p>	<p>комиссия по противодействию коррупции в ОАО «УКХ «БКМ» по представлению соответствующей информации и документов от председателя комиссии</p>

		<p>для проведения анализа закупок и предупреждения необоснованного посредничества в ОАО «УКХ «БКМ» и/или начальника отдела по организации закупок, от начальника юридического отдела по выборочному мониторингу закупок по счетам (счета-фактурам, счетам-протоколам и т.п.)</p>
<p>3.4. Проводить проверку по факту возникновения просроченной дебиторской задолженности для установления причин и условий, которые способствовали возникновению такой задолженности</p>	<p>постоянно</p>	<p>в ОАО «УКХ «БКМ» – председатель комиссии по работе с просроченной дебиторской задолженностью; для унитарных предприятий, входящих в состав холдинга «Белкоммунмаш» – директора унитарных предприятий</p>
<p>3.5. Рассмагривать причины возникновения безнадежной дебиторской задолженности в целях установления (исключения) связи между ее возникновением и коррупционными и иными злоупотреблениями работников ОАО «УКХ «БКМ».</p> <p>Главный бухгалтер представляет в комиссию по противодействию коррупции в ОАО «УКХ «БКМ» уведомление о факте возникновения безнадежной дебиторской задолженности в бухгалтерском учете.</p> <p>Заместитель генерального директора, курирующий структурное подразделение, заключившее договор, по которому возникла безнадежная дебиторская задолженность представляет в комиссию по противодействию коррупции в ОАО «УКХ «БКМ» пояснение в письменном виде за своей подписью о причинах возникновения безнадежной дебиторской</p>	<p>постоянно</p>	<p>заместитель генерального директора, курирующий структурное подразделение, заключившее договор, по которому возникла безнадежная дебиторская задолженность, главный бухгалтер</p>

<p>задолженности</p>		
<p>3.6. Обеспечить анализ и системный контроль за исполнением договорных обязательств, в том числе за соблюдением сроков проведения внешнеторговых операций, возврата валютной выручки с целью выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупции</p>	<p>постоянно</p>	<p>ответственный исполнитель по договору, руководитель структурного подразделения (его заместитель), заключившего договор, заместитель генерального директора, курирующей структурное подразделение, заключившее договор, начальник финансового управления – в части своевременного зачисления на счета ОАО «УКХ «БКМ», открытые в банке Республики Беларусь, оплаты за продукцию, поставленную на экспорт; в унитарных предприятиях, входящих в состав холдинга «Белкоммунмаш» – лица, определенные директорами унитарных предприятий</p>

<p>3.7. Практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливать причины возникновения недостач, излишков и лиц, виновных в их возникновении. Принимать меры по предотвращению хищения товарно-материальных ценностей, денежных средств</p>	<p>постоянно</p>	<p>председатели и члены инвентаризационных комиссий, главный бухгалтер – в части подготовки приказа(-ов) о проведении внеплановых (контрольных) инвентаризаций</p>
<p>3.8. При выявлении в ходе проверок в порядке внутрихозяйственного контроля и проверок (разбирательств) признаков правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений и иных нарушений законодательства о борьбе с коррупцией соответствующие материалы передавать для анализа в комиссию по протгивдействию коррупции в ОАО «УКХ «БКМ»</p>	<p>2026 – 2028</p>	<p>ревизионная комиссия, председатель(-и) комиссий(-ий), созданной(-ых) для проведения служебной проверки разбирательства,</p>
<p>3.9. Не допускать заключения хозяйственных договоров по единоличному решению уполномоченного лица без учета письменного мнения юридической, бухгалтерской, маркетинговой и иных заинтересованных служб</p>	<p>постоянно</p>	<p>должностные лица, уполномоченные на подписание договоров (контрактов), начальник юридического отдела – в части подготовки докладной записки на имя генерального директора при представлении на регистрацию договоров (контрактов), дополнения, изменения к ним, подписанные со стороны ОАО «УКХ «БКМ» лицом, уполномоченным доверенностью при наличии замечаний структурных</p>

		<p>подразделений, согласовывающих договор, при отсутствии согласований со всеми заинтересованными службами, при нарушении порядка визирования, установленном локальным правовым актом</p>
<p>3.10. Обеспечить соблюдение установленного порядка предоставления, получения и использования безвозмездной (спонсорской) помощи, в целях устранения условий для совершения коррупционных правонарушений</p> <p>3.11. Предусмотреть включение в проекты договоров (контрактов) антикоррупционной оговорки для исключения нарушения сторонами антикоррупционного законодательства</p>	<p>2026 – 2028</p> <p>постоянно</p>	<p>заместитель генерального директора по экономике и финансам; главный бухгалтер</p> <p>ответственный исполнитель по договору, руководитель структурного подразделения (его заместитель), заключающего договор, заместитель генерального директора, курирующий структурное подразделение, заключающее договор, работники юридического отдела – контроль наличия в договорах (контрактах), представляемых на согласование (визирование), регистрацию наличия</p>

<p>3.12. Обеспечить надлежащий пропускной режим, наличие системы регистрации въезда на территорию и выезда с территории ОАО «УКХ «БКМ» транспортных средств, а также их досмотр, не допускать вывоза (выноса) товарно-материальных ценностей с территории предприятия без надлежащим образом оформленных товарно-сопроводительных документов либо вывоза (выноса) товарно-материальных ценностей по наименованию и/или в количестве не соответствующих, указанным в товарно-сопроводительных документах</p>		антикоррупционной оговорки
<p>4. Образовательные, воспитательные и информационно-пропагандистские мероприятия</p> <p>4.1. Обеспечить проведение обучающих программ, направленных на повышение уровня знаний и компетенций работников по вопросам противодействия коррупции.</p> <p>Направлять на обучение (организовывать антикоррупционное обучение на территории ОАО «УКХ «БКМ») (повышение квалификации, обучающие курсы, тематические семинары, лекции, вебинары и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работников, ответственных за организацию работы по предупреждению, выявлению, пресечению коррупции и устранению ее последствий (руководители организаций, их обособленных и структурных подразделений, члены комиссий по противодействию коррупции в ОАО «УКХ «БКМ»);</li> <li>- работников, участвующих в осуществлении закупок товаров (работ, услуг);</li> <li>- других работников по направлениям их деятельности</li> </ul> <p>4.2. Проводить обязательное тестирование отдельных категорий слушателей, в том числе специалистов, осуществляющих закупки товаров (работ, услуг), по определению уровня их знаний антикоррупционного законодательства и законодательства в сфере закупочной деятельности</p> <p>4.3. На постоянной основе размещать на официальном сайте ОАО «УКХ «БКМ» информацию о проводимых мероприятиях по противодействию коррупции</p>	постоянно	начальник отдела охраны
<p>4.1. Обеспечить проведение обучающих программ, направленных на повышение уровня знаний и компетенций работников по вопросам противодействия коррупции.</p> <p>Направлять на обучение (организовывать антикоррупционное обучение на территории ОАО «УКХ «БКМ») (повышение квалификации, обучающие курсы, тематические семинары, лекции, вебинары и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работников, ответственных за организацию работы по предупреждению, выявлению, пресечению коррупции и устранению ее последствий (руководители организаций, их обособленных и структурных подразделений, члены комиссий по противодействию коррупции в ОАО «УКХ «БКМ»);</li> <li>- работников, участвующих в осуществлении закупок товаров (работ, услуг);</li> <li>- других работников по направлениям их деятельности</li> </ul> <p>4.2. Проводить обязательное тестирование отдельных категорий слушателей, в том числе специалистов, осуществляющих закупки товаров (работ, услуг), по определению уровня их знаний антикоррупционного законодательства и законодательства в сфере закупочной деятельности</p> <p>4.3. На постоянной основе размещать на официальном сайте ОАО «УКХ «БКМ» информацию о проводимых мероприятиях по противодействию коррупции</p>	2026 – 2028	в ОАО «УКХ «БКМ» – заместитель генерального директора по безопасности, режиму и кадрам, начальник отдела кадров; в унитарных предприятиях, входящих в состав холдинга «Белкоммунмаш» – лица, определенные директорами унитарных предприятий
<p>4.2. Проводить обязательное тестирование отдельных категорий слушателей, в том числе специалистов, осуществляющих закупки товаров (работ, услуг), по определению уровня их знаний антикоррупционного законодательства и законодательства в сфере закупочной деятельности</p>	2026 – 2028	комиссия по противодействию коррупции в ОАО «УКХ «БКМ»
<p>4.3. На постоянной основе размещать на официальном сайте ОАО «УКХ «БКМ» информацию о проводимых мероприятиях по противодействию коррупции</p>	постоянно	начальник отдела протокола и маркетинговых коммуникаций, секретарь комиссии по

	<p>противодействию коррупции – в части предоставления информации о дате, времени и месте проведения заседания комиссии по противодействию коррупции в ОАО «УКХ «БКМ», Плана работы комиссии по противодействию коррупции для его размещения на сайте</p>
<p>4.4. Размещать в периодических печатных изданиях публикации по вопросам противодействия коррупции, в том числе информацию о проводимых мероприятиях, выявленных коррупционных правонарушениях и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, в целях создания атмосферы общественного неприятия коррупции.</p> <p>Производить информирование работников по вопросам противодействия коррупции посредством корпоративной почты Outlook и корпоративного телеграмм-канала в целях создания атмосферы общественного неприятия коррупции</p>	<p>постоянно</p> <p>начальник юридического отдела, секретарь комиссии по противодействию коррупции – в части извещения посредством корпоративной почты членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии, рассылки посредством корпоративной почты поручений комиссии лицам, которым даны поручения, заместитель генерального директора по безопасности, режиму и кадрам, ведущий специалист по рекламно-коммуникации – в части</p>

<p>4.5. Размещать и регулярно обновлять информацию, размещенную на информационном стенде организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о деятельности комиссии по противодействию коррупции (для ОАО «УКХ «БКМ», для унитарных предприятий – после создания комиссий по противодействию коррупции в унитарных предприятиях);</li> <li>- контактные данные должностных лиц, ответственных за проведение антикоррупционной работы (для ОАО «УКХ «БКМ», для унитарных предприятий – после создания комиссий по противодействию коррупции в унитарных предприятиях);</li> <li>- иную информацию по вопросам противодействия коррупции</li> </ul>	<p>постоянно</p>	<p>размещения информации в корпоративном телеграмм-канале</p> <p>заместитель генерального директора по идеологической, социальной работе и управлению персоналом, начальник юридического отдела, секретарь комиссии по противодействию коррупции – в части, касающейся деятельности комиссии; в унитарных предприятиях, входящих в состав холдинга «Белкоммунмаш» - директора унитарных предприятий</p>
<p><b>5. Иные организационные мероприятия</b></p>		
<p>5.1. Представлять в Минпром отчет о выполнении мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий по противодействию коррупции в системе Министерства промышленности Республики Беларусь на 2026 – 2028 годы, утвержденным постановлением коллегии Министерства промышленности от 16 декабря 2025 г. № 38, в порядке и сроки, установленные механизмом реализации данного Плана</p>	<p>2026 – 2028</p>	<p>секретарь комиссии по противодействию коррупции в ОАО «УКХ «БКМ»</p> <p>секретарь комиссии по противодействию коррупции в ОАО «УКХ «БКМ»</p> <p>после предоставления ответственными лицами информации с нарастающим итогом с конкретными</p>

<p>5.2. Вести учет сведений о нарушениях работниками ОАО «УКХ «БКМ» антикоррупционного законодательства, в том числе поступающих из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций, осуществляющих борьбу с коррупцией, а также содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц.</p>	<p>2026 – 2028</p>	<p>примерами и со ссылкой на номер подпункта Плана</p>
<p>5.3. Направлять в Минпром в течение 5 дней после поступления в организацию копии сообщений правоохранительных, контролирующих и других государственных органов о выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений, иных нарушений антикоррупционного законодательства, причин и условий, им способствующих</p>	<p>по мере поступления</p>	<p>комиссия по противодействию коррупции в ОАО «УКХ «БКМ»</p>
<p><b>6. Механизм реализации Плана и контроля за его исполнением</b></p> <p>6.1. Исполнители мероприятий, указанные в графе «Ответственные исполнители» настоящего Плана, представляют секретарю комиссии по противодействию коррупции в ОАО «УКХ «БКМ» информацию (с приложением таблиц количественных показателей) о реализации соответствующих мероприятий <b>раз в полугодие не позднее 5 числа месяца следующего за отчетным полугодием.</b></p> <p>6.2. Информация о выполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1.1., 1.3., 2.1. – 2.4., 3.1. – 3.12., 4.1. – 4.5., 5.3. Плана, представляется с <b>нарастающим итогом</b> с конкретными примерами по выполненным мероприятиям и <b>со ссылкой на номер подпункта Плана.</b></p> <p>6.3. Информация направляется секретарю комиссии по противодействию коррупции в ОАО «УКХ «БКМ» посредством корпоративной электронной почты с пометкой отчет КПК в формате PDF за подписью Ответственного исполнителя и в формате Word.</p> <p>6.4. Секретарь комиссии по противодействию коррупции в ОАО «УКХ «БКМ» обобщает информацию, поступившую от исполнителей по настоящему Плану, для рассмотрения (по мере необходимости) на заседании комиссии по противодействию коррупции в ОАО «УКХ «БКМ» и представления отчета в Министерство промышленности.</p>	<p>заместитель генерального директора по безопасности, режиму и кадрам</p>	<p>комиссия по противодействию коррупции в ОАО «УКХ «БКМ»</p>

Председатель комиссии по противодействию коррупции в ОАО «УКХ «БКМ»

М.С.Сыманович

Секретарь комиссии по противодействию коррупции в ОАО «УКХ «БКМ»

Е.А.Баранова